

氏名、住所、振込口座変更届出書

愛知県職員生活協同組合理事長様

平成 年 月 日

変更	1	2	処理外 コード	99	TRト リケシ	100
	1	5				

職場班名				フリガナ															
				氏名	印														
班コード	25									29	組合員番号	3							9
				(右詰めでご記入 ください。)															

下記のとおり変更を届出ます。(変更する項目のみお書きください。)

氏名変更 (上段にフリガナ、下段に漢字で氏名を記入してください。)

新	10																				24
											旧										

住所変更 (新しい住所を記入してください。フリガナ欄にはカタカナで、番地は数字・ハイフンで記入してください。)

住 所	〒	101		103	-	104		107	フリガナ欄	108																167
	住所記入欄		マンション 団地 棟 荘 号室																							
	電話番号	180																								

(電話番号は、ハイフン付き、左詰めで記入してください。)

振込口座変更 (新しい口座情報を記入してください。口座番号が6桁未満の場合は、前に0をつけてください。)

銀行 コード	201			銀行名(漢字)																							
支店 コード	205			支店名(漢字)																							
預金種別	208	<input checked="" type="checkbox"/> 1 普通						口座番号	209																		
名義人 (カタカナ)	216																										

次のカードの住所変更は、生協でこの届出書により処理しますので、該当の□にVを付けてください。

- エネオスガソリンカード (会員コードは、生協で記入しますので、記入しないでください。)
- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 会員コード | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- 出光ガソリンカード (会員コードは、生協で記入しますので、記入しないでください。)
- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 会員コード | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※MUF Gレインボーカード加入者が氏名又は住所を変更される場合は、直接MUF Gカードコールセンター(連絡先: 0570-022115)まで連絡してください。

備考1 フリガナの濁点等は1文字として記入し、また、市町村及び姓・名の区切りは1マスあけて記入してください。
 備考2 ガソリンカード加入者で氏名変更をされる組合員は、現在お使いのカードの左右どちらかにハサミをいれていただき、必ず返却してください。なお、この届出書で再発行手続きをしますので、カード再発行申請書の提出は必要ありません。
 備考3 氏名又は住所を変更される場合で各保険に加入している方は、この届出書を提出していただくとともに次のとおり手続きをしてください。
 一般生命保険・簡易保険・自動車保険…各保険会社(自動車保険はやマシタ保険サービス)に直接連絡してください。
 グループ・医療・年金・積立・団体終身・団体傷害保険(ゴルフ保険含む)…この届出書を提出してください。
 ホーム火災共済…この届出書を提出していただくとともに、別途、生協事務局保険企画担当に連絡していただくか、直接、愛知県共済生協ホーム火災共済課(0120-8160-18)に連絡してください。

裏面に個人情報の取扱いについて記載がありますのでお読みください。

愛知県職員生活協同組合個人情報の取扱いについて

- 1 個人情報について以下の目的のために利用します。
 - (1) 出資金や組合員台帳の管理
 - (2) 定款に定められた以下の事業の案内、受注、請求、代金決済、事故対応及びこれに付随する業務。
 - ア 組合員の生活に必要な物資を購入し、これに加工し又は生産して組合員に供給する事業
 - イ 組合員の生活に有用な協同施設を設置し、組合員に利用させる事業
 - ウ 組合員の生活の改善及び文化の向上を図る事業
 - エ 組合員の生活の共済等を図る事業
 - オ 組合員及び従業員の組合事業に関する知識の向上を図る事業
 - カ 前各号の事業に附帯する事業
 - (3) 事業活動に必要なアンケート・キャンペーン・イベント及び市場調査・購買動向に関する資料の送付・回収確認。
 - (4) 事業活動に関わる必要な情報の提供
- 2 個人情報は、本人の同意を得ないで、法で許容されている場合を除いて第三者に提供しません。また、個人情報を業務委託により当生協以外の第三者に預託する場合は、個人情報の適切な取扱いをするための契約を締結し、情報漏えい等の事故防止に配慮します。
- 3 個人情報に関する問い合わせは以下のとおりです。

愛知県職員生活協同組合総務企画課
電話：052-954-6851